Konsultasi & Asistensi (KONSISTEN)

Layanan Konsultasi & Asistensi adalah adalah layanan konsultasi yang disediakan oleh Inspektorat Kota Semarang bagi Anda yang membutuhkan konsultasi permasalahan dalam Penyelengaraan Urusan Pemerintahan.

Jika Anda ingin berkonsultasi atau kesulitan dalam permasalahan penyelenggaraan Urusan Pemerintah, silakan mengajukan permohonan konsultasi dan permohonan pertemuan ke Inspektorat. Terdapat 2 mekanisme yang dapat melalui WhatsApp Admin Layanan Konsultasi & Asistensi dan Pengisian langsung ke Website.

Anda tidak perlu khawatir terungkapnya identitas diri anda karena Pemerintah Kota Semarang akan MERAHASIAKAN & MELINDUNGI Identitas Anda. Pemerintah Kota Semarang sangat menghargai informasi yang Anda laporkan. Fokus kami kepada materi informasi yang Anda Laporkan. Sebagai bentuk terimakasih kami terhadap yang Anda kirim, kami berkomitmen untuk merespon laporan Anda selambat-lambatnya 2x24 jam atau 2 (dua) hari kerja sejak laporan Anda dikirim.

\*) Layanan ini gratis dan tidak dipungut biaya apapun.

1. Registrasi dan Aktivasi Akun

Kunjungi https… lalu klik “Tidak Punya Akun? Daftar. ” Setelah itu isi data diri, pastikan alamat email aktif kemudian klik tombol “daftar”.

1. Login

Kunjungi https… lalu klik “Login”, selanjutnya isi email dan password kemudian klik tombol “masuk”

1. Permohonan Konsultasi

Pastikan Anda berhasil masuk ke Layanan KONSISTEN lalu pilih menu “Konsultasi & Asistensi". Klik “tambah” dan Isi data permohonan konsultasi pada form tersebut.

Setelah selesai isi form, klik tombol “Kirim” dan permohonan Konsultasi Anda akan segera ditindaklanjuti, pantau terus pengajuan permohonan Konsultasi Anda di halaman Beranda

1. Permohonan Pertemuan

Pastikan Anda berhasil masuk ke Layanan KONSISTEN lalu pilih menu “Pertemuan". Klik “tambah” dan Isi data permohonan pertemuan pada form tersebut.

Setelah selesai isi form, klik tombol “Kirim” dan permohonan pertemuan Anda akan segera ditindaklanjuti, pantau terus pengajuan permohonan Konsultasi Anda di halaman Beranda

1. Pantau Permohonan Konsultasi & Asistensi dan Permohonan Pertemuan

Pastikan Anda berhasil masuk ke Layanan KONSISTEN. Selanjutnya pilih menu Beranda untuk memantau pengajuan permohonan konsultasi dan permohonan pertemuan yang telah Anda ajukan.

SI UPIG (Sistem Informasi Unit Pengendalian Gratifikasi)

SI UPIG adalah layanan pengaduan yang disediakan oleh Inspektorat Kota Semarang bagi Anda yang memiliki informasi dan ingin melaporkan dugaan gratifikasi yang terjadi di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.

Sistem Informasi Unit Pengendalian Gratifikasi

adalah mekanisme penyampaian pengaduan dugaan Gratifikasi yang telah terjadi atau akan terjadi yang melibatkan pegawai dan orang lain yang yang dilakukan di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.

Jika Anda melihat atau mengetahui dugaan Gratifikasi yang dilakukan pegawai Pemerintah Kota Semarang, silakan melapor ke Inspektorat. Jika laporan anda memenuhi syarat/kriteria, maka laporan Anda akan diproses lebih lanjut.

Kriteria Pengaduan  
Unsur Pengaduan

WHAT yaitu apa perbuatan berindikasi Tindak Pidana Korupsi/pelanggaran yang diketahui.  
WHO yaitu siapa yang bertanggungjawab/terlibat dan terkait dalam perbuatan tersebut.  
WHERE yaitu dimana tempat terjadinya perbuatan tersebut dilakukan.  
WHEN yaitu kapan waktu perbuatan tersebut dilakukan.  
HOW yaitu Bagaimana cara perbuatan tersebut dilakukan (modus, cara, dan sebagainya).  
EVIDENCE (jika ada) yaitu Dilengkapi dengan bukti permulaan (data, dokumen, gambar dan rekaman) yang mendukung.

Anda tidak perlu khawatir terungkapnya identitas diri anda karena Pemerintah Kota Semarang akan MERAHASIAKAN & MELINDUNGI Identitas Anda sebagai Pelapor. Pemerintah Kota Semarang sangat menghargai informasi yang Anda laporkan. Fokus kami kepada materi informasi yang Anda Laporkan. Sebagai bentuk terimakasih kami terhadap laporan yang Anda kirim, kami berkomitmen untuk merespon laporan Anda selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak laporan Anda dikirim.

Jaminan Kerahasiaan dan Komitmen

Tata Cara Pengaduan

1. Sebelum melaporkan pengaduan Anda di Whistleblowing System, terlebih dahulu periksa kelengkapan pengaduan Anda apakah telah sesuai dengan kriteria pengaduan yang telah ditetapkan yaitu mengandung unsur 4W+1H (What, Who, Where, When dan How).

## Jika pengaduan tersebut telah memenuhi kriteria yang telah ditentukan, tahap berikutnya adalah mengisi formulir pengaduan dengan menekan tombol Tulis Pengaduan. Silakan mengisi semua data yang diminta secara lengkap dan benar dan lanjutkan dengan menekan tombol "Kirim".